

FLUJOS DE TRABAJO DE EVV DE NUEVO MÉXICO

ORIENTACIÓN PARA EL USO DE EVV EN AGENCIAS Y AUTODIRECCIÓN

Este recurso ayuda a identificar las diferencias en el uso de la verificación electrónica de visitas (EVV) en una agencia frente a la autodirección. Es importante tener en cuenta que un trabajador puede caer en ambos flujos de trabajo y debe usar ambos flujos de trabajo cuando eso sucede. Elija cuidadosamente el flujo de trabajo correcto para la forma en que se realizarán sus pagos. Este documento no es para el beneficio comunitario autodirigido (SDCB).

AGENCIAS DE PROVEEDORES TRADICIONALES DE DOH

Proveedores basados en agencias de DDW y apoyos

La agencia proveedora le paga directamente y emite su 1099 o W2

MI VIA Y APOYO DE LA EXENCION AUTO DIRIGIDO POR EL PARTICIPANTE

Empleados directos

En nombre de su empleador participante, Palco (reemplazando a TNT) le paga y le envía un W-2

Agencias Vendedoras

La agencia proveedora contratada por el participante / EOR le paga directamente y le envía un W-2.

<p>1 REGISTRO</p>	<p>Las agencias proveedoras deben obtener credenciales para AuthentiCare y registrar a sus trabajadores. Las agencias proporcionan sus identificaciones a los trabajadores.</p>	<p>Los Participantes Autodirigidos y sus Empleados han sido registrados por Palco.</p>	<p>Las agencias proveedoras deben obtener credenciales para AuthentiCare y registrar a sus trabajadores. Las agencias proporcionan sus identificaciones a los trabajadores.</p>
<p>2 NÚMEROS DE IDENTIFICACIÓN</p>	<p>Los participantes utilizan su identificación de Medicaid. Los trabajadores reciben una identificación AuthentiCare bajo su agencia proveedora.</p>	<p>Los Participantes y sus Empleados han recibido identificaciones de Palco por Conduent / mail</p>	<p>Los participantes utilizan su identificación de Medicaid. Los trabajadores reciben una identificación AuthentiCare bajo su agencia proveedora.</p>
<p>3 REGISTRO DE ENTRADA / SALIDA / CHECKING IN/OUT</p>	<p>Los trabajadores utilizan el número de identificación proporcionado por la agencia y la identificación de Medicaid del participante.</p>	<p>Utilice los números de identificación de Palco para el participante como para sus empleados.</p>	<p>Los trabajadores utilizan el número de identificación proporcionado por la agencia y la identificación de Medicaid del participante.</p>
<p>4 NO SE PUDO INICIAR O CERRAR SESIÓN</p>	<p>Trabaje con su agencia para determinar el proceso para ajustar y agregar manualmente la hora cuando se pierde iniciar entrada / salida.</p>	<p>Se pueden realizar ajustes en el sistema Focos cuando sea necesario.</p>	<p>Trabaje con su agencia para determinar el proceso para ajustar y agregar manualmente la hora cuando se pierde iniciar entrada / salida.</p>
<p>5 APROBACIÓN DE TIEMPO</p>	<p>Los procesos de aprobación de tiempos dentro de la Agencia seguirán siendo los mismos.</p>	<p>Los procesos de aprobación de tiempos dentro del sistema Focos por parte del Empleador seguirán siendo los mismos.</p>	<p>Los procesos de aprobación de tiempos dentro de la Agencia seguirán siendo los mismos</p>
<p>6 PAGO</p>	<p>El pago de la Agencia seguirá siendo el mismo. Las agencias proveedoras continuarán facturando a Omnicaid.</p>	<p>Los pagos serán emitidos por Palco a partir de enero..</p>	<p>El pago de la Agencia seguirá siendo el mismo. Las agencias continuarán presentando PRF para la fase uno.</p>

FORMULARIOS Y RECURSOS: WWW.PALCOFIRST.COM/NEW-MEXICO/